

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол № 1 от 14.12 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ДООЦТК г. Салавата
Ю.В. Аминова
Приказ № 88 от 18.12 2015 г.

Положение о методическом совете
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр туризма и краеведения»
городского округа города Салават Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр туризма и краеведения» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. В состав методического совета входят педагоги дополнительного образования, методисты, представители администрации Учреждения.

1.3. Методический совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических объединений Учреждения.

1.4. Методический совет совместно с администрацией Учреждения на основании углубленного анализа, полученного вследствие мониторинга состояния учебного процесса, организации методической работы в Учреждении, результатов учебной деятельности обучающихся определяет цели, задачи и направление деятельности на краткосрочную и среднесрочную перспективу.

1.5. Методический совет сам или через создаваемые им комиссии выступает в качестве экспертного совета.

1.6. Методический совет в своей текущей деятельности подотчетен администрации Учреждения.

2. Содержание деятельности методического совета

2.1. Методический совет организует разработку и экспертизу стратегических документов Учреждения дополнительного образования для детей (программы развития Учреждения, учебных планов, учебных программ).

2.2. Утверждает дополнительные общеобразовательные программы педагогов дополнительного образования, краткосрочные общеобразовательные программы.

2.3. Принимает участие в разработке нормативных документов (положений) Учреждения.

2.4. Занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования.

2.5. Организует изучение профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений педагогов дополнительного образования.

2.6. Осуществляет разработку документов, на основании которых проводится оценка и стимулирование педагогов дополнительного образования.

2.7. Участвует в подготовке и проведении педагогического совета Учреждения.

2.8. Изучает эффективность организации методической работы в Учреждении.

2.9. Определяет целесообразность, качество и необходимость внедрения новых дополнительных образовательных программ и дополнительных услуг.

2.10. Совместно с администрацией Учреждения осуществляет экспертизу деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации.

2.11. Совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями Учреждения разрабатывает и осуществляет экспертизу материалов для проведения профессиональных конкурсов.

2.12. Выполняет работу по экспертизе, оценке и распространению передового опыта.

2.13. Выступает с обоснованной инициативой по поощрению и награждению педагогов Учреждения.

2.14. Разрабатывает план-график открытых педагогических мероприятий и участвует в их реализации.

2.15. Осуществляет планирование, организацию и регулирование повышения квалификации и методической учёбы педагогических работников Учреждения.

2.16. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Учреждения (поиск и освоение новшеств, организация и апробация авторских дополнительных образовательных программ, новых педагогических технологий).

3. Организация управления методическим советом

3.1. Председатель и секретарь методического совета избираются из состава методического совета на один год.

3.2. Методический совет проводит заседание не реже трёх раз в учебном году.

4. Делопроизводство

4.1. Проект плана работы методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

4.2. План работы методического совета определяется в соответствии с программой развития, общеобразовательной программой, годовым планом работы Учреждения и является его частью.

4.3. Работа методического совета протоколируется.

5. Права

Руководитель и члены методического совета имеют право посещать занятия коллег, проверять тематическое планирование членов педагогического коллектива, принимать участие в разработке учебного плана, принимать ответственные решения в пределах своей компетенции.

6. Ответственность

Руководитель и члены методического совета несут ответственность за выполнение задач и реализацию функций. В случае невыполнения своих функций член методического совета может быть исключен из совета.