

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества в МАУ ДО ДООЦТК г.Салават  
на 2022 – 2023 учебный год**

<i>№</i>	<i>Наименование этапа</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Приказа Министерства образования Республики Башкортостан от 27.04.2020 №478 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися в Республике Башкортостан».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	май - июнь 2022 года	

		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАУ ДО ДООЦТК г. Салавата</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МАУ ДО ДООЦТК г. Салавата</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАУ ДО ДООЦТК г. Салавата</li> <li>3. Разработка и утверждение Программы целевой модели наставничества в МАУ ДО ДООЦТК г. Салавата</li> <li>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАУ ДО ДООЦТК г. Салавата</li> <li>5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МАУ ДО ДООЦТК г. Салавата.</li> </ol>	<p>май -июнь 2022 года</p>	
		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм наставничества.</li> <li>3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Обучающийся – обучающийся», «Педагог – педагог», «Педагог – обучающийся».</li> </ol>	<p>май -июнь 2022 года</p>	
				<p>июнь 2022 года</p>	
				<p>Май, июнь 2022 года</p>	

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение совета обучающихся.</li> <li>4. Проведение тематических занятий.</li> <li>5. Информирование на сайте организации.</li> <li>6. Информирование внешней среды.</li> </ol>	Май, июнь 2022 года	
2.	Формирование базы данных о наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций.</li> </ol>	Май, июнь 2022 года	
		Формирование базы данных наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2 Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	Июнь -июль 2022 года	
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2 Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Июнь -июль 2022 года	

			3 Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Август, 2022 года	
	Формирование базы наставников		1 Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2 Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Август, 2022 года	
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1 Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август, 2022 года	
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1 Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Август, 2022 года	
			2 Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Август, 2022 года	
			3 Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	август – сентябрь 2022 года	
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь 2022 года	

		Закрепление наставнических пар / групп	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	<p>Сентябрь, 2022 года</p> <p>Сентябрь, 2022 года</p> <p>Сентябрь, 2022 года</p>	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	<p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p> <p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	<p>2022 - 2023 учебный год</p> <p>Январь 2023 года</p>	
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>4. Внесение данных об итогах реализации программы в базу наставников и базу наставляемых.</p>	Январь, апрель-май 2023 года	

		Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li><li>2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров.</li><li>3. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара».</li><li>4. Благодарственные письма партнерам.</li></ol>	Апрель-май, 2023 года	
--	--	-----------------------------------	--	-----------------------	--